

## 平成 31 年度 職場研修スケジュール

月	研修内容	備考	開催日
4月	① 平成 31 年度事業方針及び事業計画	① 内部研修（管理職より）	① 4/17 18:30
5月	① 法令遵守、個人情報保護について	① 内部研修（制度上必須）	① 5/8 18:30
6月	① 感染予防・食中毒予防について （感染対策委員会）	① 内部研修（制度上必須）	① 6/12 18:30
7月	① 褥瘡予防について（褥瘡対策委員会） ② 接遇・マナー研修（サービス向上委員会）	① 内部研修（制度上必須） ② 全体研修	① 7/10 18:30 ② 7/24 18:30
8月	① 身体拘束廃止・高齢者虐待防止について （身体拘束廃止・虐待防止委員会）	① 内部研修（制度上必須）	① 8/14 18:30
9月	① 事故対策について （事故対策委員会）	① 内部研修（制度上必須）	① 9/11 18:30
10月	① 感染予防対策について（感染対策委員会） ② 交通講話（外部講師）	① 内部研修（制度上必須） ② 全体研修	① 10/9 18:30 ② 10/23 18:30
11月	① 看取りについて（緊急時対応含む） ② 防災研修（防災対策委員会）	① 全体研修 ② 全体研修	① 11/13 18:30 ② 11/27 18:30
12月	① ストレスケア研修（衛生委員会）	① 全体研修	① 12/11 18:30
1月	① 身体拘束廃止・高齢者虐待防止について （身体拘束廃止・虐待防止委員会）	① 内部研修（制度上必須）	① 1/8 18:30
2月	① 認知症ケア研修（認知症ケア委員会）	① 全体研修	① 2/12 18:30
3月	① 事故対策について（事故対策委員会）	① 内部研修（制度上必須）	① 3/11 18:30